

Информация о приёме детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год в МАОУ «Школа № 187»

Прием детей в первый класс на 2024-2025 учебный год будет проходить в два этапа.

Первый этап - с 1 апреля до 30 июня включительно независимо от того, превысило количество заявлений количество свободных мест в первых классах или нет школы принимают заявления от родителей четырех категорий детей:

- имеющих *внеочередное право* зачисления в школы,
- имеющих *первоочередное право* зачисления в школы,
- имеющих *преимущественное право* зачисления в школы,
- проживающих на *закрепленной территории*.

Второй этап - с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. Он предназначен для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Приём документов в первый класс производить по следующему графику:

График приема документов в 1-й класс

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| – 29.03.2024 г. (с 10.00 до 12.00) | – 30.05.2024 г. (с 10.00 до 13.00) |
| – 09.04.2024 г. (с 14.00 до 16.00) | – 04.06.2024 г. (с 10.00 до 13.00) |
| – 18.04.2024 г. (с 14.00 до 16.00) | – 20.06.2024 г. (с 12.00 до 14.00) |
| – 07.05.2024 г. (с 14.00 до 15.00) | – 27.06.2024 г. (с 10.00 до 13.00) |
| – 21.05.2024 г. (с 14.00 до 15.00) | |

Какие документы нужно прилагать к заявлению при подаче заявления в первый класс:

Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- в случае приема по закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования – оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры для преимущественного приёма;
- справку с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

Родители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Если заявление направлялось через операторов почтовой связи или с помощью электронных сервисов, нужно ли представлять оригиналы документов в школу:

В случае подачи заявления, а также копий или электронных образов документов через операторов почтовой связи или с помощью электронных сервисов, независимо от того, когда в течение первого этапа было направлено заявление, **до 30 июня** включительно родители (законные представители) ребенка **должны предъявить в школу оригиналы следующих документов:**

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема по закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема);

- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры для преимущественного приёма;

- справку с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));

Родители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные) представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Территория, закреплённая за МАОУ «Школа №187»

Улица	Дом
ул. Маршала Рокоссовского К.К.	1, 3, 5, 7, 9
бульвар 60-летия Октября	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14/12, 15, 17, 19/10
ул. Героя Быкова И.М.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
ул. Генерала Ивлиева И.Д.	33, 34, 35/1, 35/2, 36/1, 36/2, 37/1, 37/2, 38, 39
ул. Героя Штеменко С.М.	2, 2/1, 4, 6, 9/16
ТИЗ «Колос»	

Каков порядок приоритетов при приеме школами заявлений в первый класс на первом этапе:

Все заявления на прием в первый класс, полученные школой с 1 апреля до 30 июня выстраиваются в следующем порядке:

1. внеочередной порядок предоставления мест (применяется только общеобразовательными организациями, имеющими интернат) - независимо от места проживания (закрепленная/незакрепленная территория) обеспечиваются местами дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета. *прим. в "МАОУ Школа № 187" интерната нет!*

2. первоочередной порядок предоставления мест - проживающим на закрепленной территории следующих 14-ти категориям граждан:

1. Дети военнослужащих.
2. Дети сотрудника полиции.
3. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

4. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

5. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

6. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

7. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 - 6.

8. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

9. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - Сотрудники).

10. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

11. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

12. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

13. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

14. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении Сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 9 - 13.

3. ***преимущественный порядок предоставления мест*** - независимо от места проживания (закрепленная/незакрепленная территория) дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации (полнородные и неполнородные братья и сёстры). При этом нужно подтвердить факт родства и факты проживания в одной семье и наличия общего места жительства.

4. ***дети, проживающие на закрепленной территории.***

Когда школа издает распорядительный акт о зачислении в первый класс на первом этапе:

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение в первый класс с учетом количества мест в первых классах в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, в текущем году:

- 1-2 или 5 июля 2024 года - при пятидневной учебной неделе,
- 1 - 3 июля 2024 года - при шестидневной учебной неделе.

Где можно получить консультацию по вопросам приема в первый класс:

«Горячая линия "МАОУ Школа №187"» по приему в 1 класс: телефон 2823052 по будням с 10:00 до 12:00